ELŐTERJESZTÉS

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

Előterjesztő: Nagy Attila Gyula polgármester

Tárgy: **Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása**

Iktatószám: Ü/1- 78 /2026.

Melléklet szabályzat-tervezet

Felelős: Balogh Márta
igazgatási ügyintéző

Véleményezésre megküldve: Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottság

*Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni!*
*A döntéshez **egyszerű szótöbbség** szükséges!*

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 2026. október 13.

ÜLLÉS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
62/282-122
: polgarmester@ulles.hu

Ügyiratszám: Ü/1-78 /2026.

Ügyintéző: Balogh Márta
Ügyintéző elérhetősége: 62/282-122/222 mellék

Tárgy: Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása
Hivatkozási szám: -
Melléklet: szabályzat-tervezet

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Üllés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület legutóbb 2025. november 11-i ülésén módosította a Használati és Szolgáltatási Szabályzatot.

A One Hungary az Üllési Körkép októberi számában egy A/4-es méretű hirdetést rendelt meg. A megrendelt hirdetés – tekintve a többi újságcikk lehetséges számát, méretét - a 4 oldalas kiadvány eredeti terjedelmének bővítését, külön pótlap előállítását teszi szükségessé.
A pótlap költségeit a hirdetés miatt felmerülő többletköltségek indokolják, célszerű ezek alapján felár összeget meghatározni.
A szabályzatban előre rögzített, egységes összeg, „pótlap előállítási felár" meghatározása átláthatóbb, mint az eseti mérlegelés. A felár mértékét a pótlap előállításával összefüggő többletköltségek figyelembevételével, a hirdetési díjszabásban előzetesen meghatározott összegben kell megállapítani. A felár ily módon történő meghatározása azt mutatja, hogy nem egy önkényes, a nagyobb cégeket célzó felárról, hanem a kiadvány előállításával összefüggő többletköltség megtérítéséről van szó.

A módosítási javaslat az előterjesztés mellékletét képező Használati és Szolgáltatási Szabályzat tervezetébe beépítésre kerültek. (***pirossal jelölt***)

A fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot teszem:

___/2026. (X.13.) önkormányzati határozat
Tárgy: Használati és Szolgáltatási Szabályzat módosítása

H A T Á R O Z A T-i javaslat

1.) Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és szolgáltatási díjszabásait tartalmazó Használati és Szolgáltatási

Szabályzat módosító tervezetét áttekintette és azt a melléklet szerint 2026. október 15. napjával történő hatálybalépéssel elfogadja.

2.) A Képviselőtestület felkéri Dr. Borbás Zsuzsanna jegyzőt, hogy a 2026. október 15. napjával történő hatályba lépő szabályzat kihirdetéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal
Felelős: Balogh Márta igazgatási ügyintéző

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1)Nagy Attila Gyula polgármester
2)önkormányzati intézmények vezetői
3)Irattár

Ü l l é s, 2026. október 13.

Nagy Attila Gyula
polgármester

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat használatba adási és szolgáltatási díjszabása

Záradék:

Elfogadva:
Üllés Nagyközségi Önkormányzat 153/2025.(XI.11.) önkormányzati határozatával elfogadva.

Módosítva:
Üllés Nagyközségi Önkormányzat ...../2026.(X.13.) önkormányzati határozatával.
(Hatályos: 2026. október 15-től)

2026. október 13.

Dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok használatba adása, valamint az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások tekintetében az alábbi szabályozást hozza.
A szabályozás célja a használatba adás és szolgáltatás egységes és mindenkire kiterjedő kötelezettségek meghatározása, a használati díjak szabályozása, a használatba adott vagyontárgyak tekintetében a felelősség rögzítése, a szolgáltatások díjának és körének megállapítása.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁS

- az alkalmi használati díj nem lehet alacsonyabb a helyiségek adott időre számított energia- és fenntartási költségénél (világítás, fűtés, takarítás)
- kereskedelmi, szórakoztató rendezvényre történő használatba adás esetén a használati díjnak ésszerű nyereséget kell tartalmaznia
- közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén (falugyűlés, közmeghallgatás, véradás, tüdőszűrő stb.) használati díj nem számítható fel.

Szabályzat hatásköre

A Szabályzat kiterjed azokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, akik az önkormányzat tulajdonában álló vagyont használati díj ellenében használatba, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást igénybe veszik.
A használatba adható vagyont és a nyújtott szolgáltatásokat az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

Nem terjed ki a Szabályzat:

- önkormányzatra és intézményeire
- helyi civil szervezetekre
- önkormányzati rendezvény céljára bérbe vagy használatba vett eszközökre
- választási időszakban politikai rendezvényekre (pártonként, szervezetenként egyformán egy alkalommal díjmentes)
- egyéni elbírálás alá eső esetekben (egyéni elbírálást állapíthat meg a polgármester, valamint az intézményvezetők)

HASZNÁLATBA ADOTT VAGYONTÁRGYAK, ESZKÖZÖK KIADÁSA, VISSZAVÉTELE

Az intézményvezetők kijelölik az adott intézményben a használatba adás kezelésével felelős személyt, melyet a munkaköri leírásban rögzítenek.

A használatba adás kezelésével kijelölt személy kötelessége:

- a használatba adott vagyontárgyakat, eszközöket jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelni
- a kiadott eszközöket szigorú számadással kiadni és visszavételezni, erről nyilvántartást vezetni
- a használati díjról nyugtát kiállítani, majd az intézményvezetővel meghatározott időközönként elszámolnia használat időtartama alatt keletkezett sérülést, hiányt, meghibásodást észlelni és a használóval az okozott kár megtérítését rendezni
- a használatba adott helyiség tisztaságának, állagának, állapotának ellenőrzése

Díjak

- Az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak, eszközök, szolgáltatások használatba és igénybevétele esetén a használatba vevő ***használati díjat*** köteles fizetni.
- Az önkormányzat tulajdonában álló használatba adható vagyontárgyak és eszközök díjtételeit **a 2. sz. melléklet** tartalmazza.
- A használatba adott eszközök visszavételekor tapasztalt hiány, sérülés, rongálódás esetén a Szabályzatban meghatározott díjon felül az okozott kár összegét is köteles a használó megtéríteni.
- Teremhasználat esetén történt rongálás esetén a kár szakértő által adott becslése alapján a károkozó a kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot visszaállítására köteles.
- Ahol a díjszabás óradíjat határoz meg, ott minden megkezdett óra egész órának számít.
- A díjtételeket az önkormányzat minden év december 15-ig felülvizsgálja.

BEFIZETÉS MÓDJA

A használati vagy szolgáltatási díjat az igénybe vevő készpénzfizetéses számla ellenében

- előre az intézmény házi pénztárába,
- a szolgáltatás elvégzésekor helyben

Jelen szabályzat 2025. december 1. napján lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 146/2024.(IX.17.) önkormányzati határozatával elfogadott Használati és Szolgáltatási Szabályzat.

Üllés, 2026. október 13.

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Borbás Zsuzsanna
jegyző

1.sz. melléklet

Használatba adható vagyontárgyak és eszközök, valamint szolgáltatások felsorolása intézményenként

Az Üllés Nagyközségi Önkormányzat kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Üllés Nagyközségi Önkormányzat az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. Műfüves pálya (42x22m2) – hrsz. 545/16.
3. Mobilszínpad
4. Napos piac (Napos út 5.)
5. Rendezvénysátor (10 m x 15 m)
6. Rendezvénysátor (10 m x 20 m)
7. Rendezvénysátor pörköltfőzéshez (5x10 m)

Üllési Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

Az Üllési Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. Tárgyalóterem

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Nagyterem
2. Kisterem (volt házasságkötő terem)
3. Info Központ
4. Hangtechnika
5. edények, evőeszközök
6. nagykonyhai mosogatógép
7. paravánok
8. udvar
9. mozigépterem
10. projektor, motoros nagy vetítővászon
11. fénytechnikai keverőpult
12. asztal, szék

A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár által nyújtott szolgáltatások:

1. Internet-használat
2. számítógép-használat
3. nyomtatás
4. fénymásolás
5. szkennelés
6. spirálozás
7. névjegykártya készítés

8. CD/DVD írás
9. nyomtatvány-szerkesztés
10. fax küldés
11. fax fogadás
12. laminálás
13. fotózás
14. gépelés
15. Erdei Iskola (Baromjárási Iskola) és felszerelései
16. pályázati dokumentáció elkészítése
17. adóbevallás kitöltése
18. rendezvények utáni takarítás; kézi mosogatás

Üllési Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő
2. konyha
3. eszközhasználat

Üllés Nagyközségi Önkormányzat

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**
Mobilszínpad (felállítással együtt)	
- tetővel	180.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
- tető nélkül	90.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
Rendezvénysátor 10 m x 15 m („Üllés" logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor)	- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m2 *(összesen:75.000 Ft)* - a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m2 *(összesen: 105.000 Ft)* *(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok tradicionális rendezvényei megtartásához;* *illetve az Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)*
Rendezvénysátor 10 m x 20 m „Üllés" logóval ellátott, ablakos, fehér színű ponyva rendezvénysátor	- a Napos piacon felállított sátor esetében: 500 Ft/m2 *(összesen: 100.000 Ft)* - a bérlő által megjelölt helyre – a Technikai Csoport által - szállítva, felállítva az elbontás költségeivel: 700 Ft/m2 *(összesen: 140.000 Ft)* *(térítésmentes a Leader Helyi Akciócsoporton belüli önkormányzatok tradicionális rendezvényei megtartásához, illetve az*

	Üllésen működő bejegyzett civil szervezetek által Üllésen szervezett rendezvények lebonyolításához)
Rendezvénysátor pörköltfőzéshez (5x10 m)	30.000 Ft/alkalom
Temető – Ravatalozó hrsz. 685.	10.000 Ft/temetés
Műfüves pálya - hrsz. 545/16. (méret: 42x22m)	világítás nélkül: 3.000 Ft/óra világítással: 6.000 Ft/óra
Temetőnél víz- és áramfogyasztás	2.500 Ft/óra
Horgásztó áramfogyasztás	5.000 Ft/nap

	Alaphirdetés mérete	**Alaphirdetés díja**
Üllési Körkép – újsághirdetés	A/4 oldal	30.030
	A/5 oldal	15.015
	A/6 oldal	7.510
	A/7 oldal	3.760
	Apróhirdetés vállalkozóknak	1.500
	Apróhirdetés magánszemélyeknek 10 szóig ingyenes (címet egy szónak számítjuk)	10 szóig ingyenes, utána 100 Ft/szó
	Egyedi méretezésű hirdetés	60 Ft/cm2
	Álláshirdetés	díjmentes
	Pótlap előállítási felár	Az alaphirdetés díjának 1,665 %-a

A szolgáltatás alanyi adómentes

Üllési Polgármesteri Hivatal

(Dorozsmai út 40.)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**
Házasságkötő terem (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Házasságkötő terem hangtechnikával (nem házasságkötés céljából, közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén)	használati díj nem számítható fel
Tárgyalóterem (közigazgatási célból)	5.000 Ft/alkalom

A szolgáltatás alanyi adómentes

Déryné Művelődési Ház és Könyvtár

(Dorozsmai út 48.)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj	Rezsi felár
NAGYTEREM		
Lakodalmi rendezvényre (50 fő felett)	55.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 12.000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db
Ballagás, egyéb családi rendezvény (max. 50 főig)	28.000 Ft/alkalom	Klíma használat – 12.000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db
Halotti tor (max. 50 főig)	28.000 Ft/alkalom	Klíma használat – 12.000 Ft/alkalom
Egyéb kereskedelmi tevékenység: vásár, egyéb rendezvény (pl. cirkusz) – maximum: 2 óra	18.000Ft/alkalom	Klíma használat – 12.000 Ft/alkalom Kuka használat: 1000 Ft/db
MULTIFUNKCIÓS TEREM		
Alkalmi vásár céljára max: 2 óra	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db
Előadás céljára	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom)
Családi rendezvény céljára	18.000Ft/alkalom	Klíma használat: 3000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db

KISTEREM		
Alkalmi vásár céljára max: 2 óra	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db
Előadás céljára	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom
Családi rendezvény céljára	18.000Ft/alkalom	Klíma használat: 3000 Ft/alkalom Kuka használat: 1.000 Ft/db
INFO KÖZPONT Előadás céljára max: 2 óra	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom

Takarítás rendezvény után (50 főig), minden további fő után + 50,-Ft	5.000 Ft
Mosogatás rendezvény után (50 főig), minden további fő után+ 50,-Ft	5.000 Ft

Hangtechnika	
- komplett felszerelés (2 db aktív „régi" hangfal + keverő pult, vezetékek/kábelek *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az elvitelt követően nála romlott el a hangfal)*	25.000 Ft/alkalom
- aktív hangfal (régi) *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az elvitelt követően nála romlott el a hangfal)*	8.000 Ft/db/alkalom
keverőpult (régi) és vezetékek, kábelek *(a bérlőt terheli a szervizköltség, ha az elvitelt követően nála romlott el a hangfal)*	10.000 Ft/alkalom
Nagyterem - rendezvény hangosítás helyben – (2 db passzív hangfal, erősítő, keverő, 1 db mikrofon) intézményi technikus munkájának igénybevételével	20.000,-Ft minden további mikrofon használat + 5000,-Ft
Nagyterem - motoros, nagy, vetítővászon használat helyben, intézményi technikus munkájának igénybevételével	2.500,-Ft/óra
Nagyterem – nagy teljesítményű projektor és motoros nagy vetítővászon használat helyben max 2 óra, minden további óra + 5000,-Ft intézményi technikus munkájának igénybevételével	10.000,-Ft (+ hangtechnika ára)

Nagyterem - színpadi fénytechnika használat + fénytechnikai keverőpult használat helyben intézményi technikus munkájának igénybevételével	3000,-Ft/óra
Edények, evőeszközök	
- komplett teríték	70 Ft/fő
- komplett teríték - nagykonyhai mosogatógép használattal helyben (min. 12 főtől indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	120 Ft/fő
Egyéni bérlés esetén:	
- tányérok	20 Ft/db
- tányérok nagykonyhai mosogatógép használattal helyben (nagy tányérok min 12 db-tól, kis tányérok min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	35 Ft/db
- evőeszközök	20 Ft/db
- evőeszközök - nagykonyhai mosogatógép használattal helyben (min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	35 Ft/db
- pohár	20 Ft/db
- pohár nagykonyhai mosogatógép használattal helyben (min. 24 db-tól indulóan) –a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	35 Ft/db
- kancsó	20 Ft/db
- kancsó nagykonyhai mosogatógép használattal helyben (min. 12 db-tól indulóan) – a használat elsajátítását követően, az intézmény által biztosított tisztítószerek használatával	35 Ft/db
Terítő mosással	
- kis méretű	600 Ft/db
-nagy méretű	1.200 Ft/db
-üst	500 Ft/db
- üstház	500 Ft/db
Paravánok	600 Ft/db/alkalom
Udvar	200 Ft/m2
Mozigépterem	egyedi megállapodás
Projektor	1.500 Ft/óra
mobil vetítő vászon	1.500 Ft/alkalom
Elektromos konvektor	3.000 Ft/alkalom

Károkozás esetén fizetendő díjak

MEGNEVEZÉS	Hiány (sérülés, rongálódás) értéke Ft/db/
Mélytányér	1500,-
Lapostányér	1500,-
Kistányér	900,-
Evőkanál	400,-
Villa	400,-
Kés	600,-
Pörköltes kanál	1.000,-
Levesmerő	2.000,-
tál (jénai)	5.000,-
fehér tál	4.000,-
Sültestál	5.000,-
Kompótos tál	600,-
Feles pohár	450,-
Pálinkás pohár	700,-
Pezsgős pohár	700,-
Kehely pohár	1.100,-
Pohár 3 dl	950,-
Pohár 2 dl	700,-
Kávés pohár	500,-
Kancsó	1.600,-
Só-bors tartó (üveg)	700,-
Só-bors tartó (műanyag)	300,-
Virágváza	2.200,-
Tálca fehér	1.500,-
Tálca csúszás m.	2.500,-
Tálca fém	2.500,-
Kerek plató	6.000,-
Bontó	400,-
Kenyeres kosár	600,-
Asztal terítő	12.000,-
Szék zöld	13.000,-
Szék fehér, összecsukható	25.000,-
Új fekete szék	13.000,-
Süteményes villa	400,-
Kecskeláb (fém)	25.000,-
Kecskelábas fa asztaltető	25.000,-
Bankett kerek asztal	36.000,-
Sörasztal	25.000,-
Sörpad	15.000,-
Üst	28.000,-
Üstház	45.000,-
Elektromos konvektor	40.000,-

a tárgyév január 1. napján érvényes beszerzési árak 1,5-szerese

Asztal – falapos, fémlábas (svédasztalhoz, használt)	50.000-,	
Asztal falapos, fémlábas	40.000,-	

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj kölcsönzési idő hétközben 24 óra, hétvégén pénteki elvitel – hétfői visszahozatal; ha az intézmény kéri az eszközök, hamarabbi elvitelét pl. ünnepnap miatt + díj nem számítható fel
Szék – fehér, összecsukható	300 Ft/db
Szék – fekete fémlábas	300 Ft/db
Szék – zöld kárpitos (az intézményvezető külön engedéllyel)	600 Ft/db
Asztal – kecskelábas, régi asztallappal	400 Ft/db
Asztal – kecskelábas, új asztallappal	600 Ft/db
Asztal – falapos, fémlábas, (svédasztalhoz használt)	500 Ft/db
Asztal – falapos, fémlábas	400 Ft/db
Sörasztal (8 személyes) új	600 Ft/db
Sörpad (4 személyes) új	300 Ft/db
Bankett kerek asztal új	600 Ft/db

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**	**Rezsi felár**
NAPOS PIAC *(Napos út 5.)*		
Alkalmi vásár céljából	9.000 Ft/alkalom	
Előadás céljából	9.000 Ft/alkalom	Klíma használat – 3.000 Ft/alkalom
Családi és egyéb rendezvény megtartása céljából	18.000 Ft/alkalom + *eszközkölcsönzési díj* + *mosatási díj a Déryné Művelődési Ház és Könyvtárnál meghatározottak szerint)*	Klíma használat: 3.000 Ft/alkalom

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj	Rezsi felár
ERDEI ISKOLA *(Petőfi dűlő 12.)*		
Erdei Iskola (*Baromjárási Iskola)*	25.000 Ft/nap	Klíma használat: 3.000 Ft/nap
Az ingatlan bérlési időszaka: április 1 – október 31-ig		

A szolgáltatás alanyi adómentes

Szolgáltatás megnevezése	Díj
Számítógép használat – internet használattal	200 Ft/óra
NYOMTATÁS és FÉNYMÁSOLÁS - A/4 méretben	
- fekete	50 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	75 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	150 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	200 Ft/oldal
-műszaki rajzlap	30 Ft/db + nyomtatási díj
-színes műszaki/oklevél rajzlap	150 Ft/db + nyomtatási díj
-fotópapír	150 Ft/db + nyomtatási díj
-univerzális ragasztós papír	70 Ft/db + nyomtatási díj
-nyomtatható mágneses papír	850 Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj
NYOMTATÁS és FÉNYMÁSOLÁS - A/3 méretben	
- fekete	100 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	150 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	300 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	400 Ft/oldal
Műszaki rajzlap	60 Ft/db +nyomtatási díj
Színes műszaki rajzlap	300 Ft/db +nyomtatási díj
-nyomtatható mágneses papír	1700 Ft/db + nyomtatási díj
- nyomtatás hozott nyomtatható mágneses papírra	nyomtatási díj
Spirálozás	350 Ft/db
Spirálozás hozott anyaggal	150 Ft/db
Szkennelés	60 Ft/oldal
Szkennelt anyag szerkesztése	200,- Ft/oldal
Névjegykártya készítés	
- fekete (hozott papírra)	10 Ft/db +nyomtatási díj
- fekete (papírral együtt)	60 Ft/db + nyomtatási díj
- színes (hozott papírra)	15 Ft/db + nyomtatási díj
- színes (papírral együtt)	100 Ft/db + nyomtatási díj
CD írás	
- CD-vel együtt	550 Ft/db
- hozott CD-re	300 Ft/db

DVD írás	
- DVD-vel együtt	650 Ft/db
- hozott DVD-re	300 Ft/db
Nyomtatvány szerkesztés	500,-Ft/oldal
Fotópapír - fényképnyomtatáshoz	150 Ft/db
Öntapadós papír – A/4-es méret	50 Ft/db
Fax küldés - Magyarországon	150 Ft/oldal
Fax küldés – külföldre	400 Ft/oldal
Fax fogadás	75 Ft/oldal
Laminálás – A4 fólia és munkadíj Laminálás hozott anyaggal	 150 Ft/oldal 50 Ft/oldal
Laminálás - A3 fólia és munkadíj Laminálás hozott anyaggal	 250 Ft/oldal 100 Ft/oldal
Genotherm biztosítása	50,-Ft/db
boríték biztosítása (hagyományos méretű 127x190 mm)	50,-Ft/db
Fotózás (pl. igazolványkép készítése)	100 Ft/alkalom + szerkesztési díj: 50 Ft/alkalom) + nyomtatási díj
A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár munkatársa személyes közreműködése általi szolgáltatások:	
Gépelés	1 Ft/szó
Irodai szolgáltatás - egyszerű pályázat pl. adatlap kitöltés, adatok gépelése, mellékletek feltöltése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján)	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás - adóbevallás kitöltése, adatok gépelése (csak szigorúan a szolgáltatást igénylő által kért adatok alapján) és feltöltése	2.000 Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás - telefon adategyeztetése	150,-Ft/alkalom
Irodai szolgáltatás - nyomtatvány keresése interneten, ügyfél kérése alapján	150,-Ft/alkalom + fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás - e-mail cím készítése	100,-Ft/alkalom
Irodai szolgáltatás - e-mail írása, továbbítása	100,-Ft/db + gépelés
Irodai szolgáltatás - telefonról adatok/fotók letöltése	100,-Ft/alkalom+ fénymásolási díj v. nyomtatási díj
Irodai szolgáltatás – telefonról fotó küldése	100,-Ft/db
Irodai szolgáltatás - SIM kártya aktiválás	100,-Ft/alkalom
Irodai szolgáltatás - telefon beállítása	300,-Ft/alkalom
Irodai szolgáltatás – telefonra alkalmazás letöltése	300,-Ft/db
Irodai szolgáltatás – hozott számítógép/laptop beállítása	1000,-Ft/db

Irodai szolgáltatás – fotó szerkesztése (kivéve igazolvány kép lásd. fentebb)	300,-Ft/db + nyomtatás + fotó továbbítása stb.
Irodai szolgáltatás – fotó montázs szerkesztése/készítése	500,-Ft/oldal + kapcsolódó egyéb szolgáltatások pl. nyomtatás stb.
Irodai szolgáltatás – emléklap/oklevél szerkesztés/készítés	300,-Ft/oldal + kapcsolódó egyéb szolgáltatások pl. nyomtatás stb.
Irodai szolgáltatás – plakát szerkesztés/készítés	500,-Ft/oldal + kapcsolódó egyéb szolgáltatások pl. nyomtatás stb.
Irodai szolgáltatás – szórólap/termény címke szerkesztése	150,-Ft + gépelés + kapcsolódó egyéb szolgáltatások pl. nyomtatás stb.
Irodai szolgáltatás – hozott v. elkészített anyag kivágása	50,-Ft/db
Irodai szolgáltatás - önéletrajz készítés	1000,-Ft + fénymásolási díj v. nyomtatási díj

A szolgáltatás alanyi adómentes

(A Déryné Művelődési Ház és Könyvtár, és a Napos piac eszköz eszközkölcsönzési és mosatási díjai egységesek)

Babarczi Vendégház

(Üllés, Dorozsmai út 55.)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**	**Rezsi felár**
Babarczi Vendégház *(Dorozsmai út 55*		
szállásdíj	2-4 főig 36.000 Ft/éj 4 fő felett 9.000 Ft/fő/éj	október 15-április 15. napjáig napi 6.500 Ft/éj fűtési felár klíma használat díja: 6.500 Ft/éj
pótágy	6.500 Ft/fő/éj	
gyermekkedvezmény: 0-3 éves korig 3-14 év között	 ingyenes 6.500 Ft/fő/éj	
Foglaláskor a szállásdíj 50%-át 5 munkanapon belül kell megfizetni. A foglalás fizethető átutalással az Önkormányzat 11735005-15354099-00000000 számú bankszámlájára, vagy készpénzben az Üllési Polgármesteri Hivatal pénztárába hétfőtől péntekig ügyfélfogadási időben. • 14 nappal korábban visszamondott szállásfoglalás esetén a foglalás teljes összege visszajár • 0-14 napon belül visszamondott foglalás esetén a foglalási díjat nem tudjuk visszatéríteni. A szálláshelyet 15.00 órától lehet elfoglalni és délelőtt 10-ig elhagyni.		

A szolgáltatás alanyi adómentes

Üllési Önkormányzati Konyha

(Üllés, Fogarasi utca 5.)

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	**Díj**
Ebédlő	15.000 Ft/nap
Ebédlő és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása; konyha használat nélkül (+ személyzet)	25 000 Ft/nap + személyzet díja
Ebédlő, konyha és eszközhasználat - terítők biztosítása, mosása, tálalási eszközök és a mosogatási lehetőség biztosítása *(+ személyzet)*	35 000 Ft/nap + személyzet díja

A szolgáltatás alanyi adómentes